

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
издательского дела



Грачева Ж.В.

19.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Технология редакционно-издательского процесса**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

42.03.03 Издательское дело

**2. Профиль подготовки/специализация:** Редактирование и дизайн средств информации

**3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** 0909 издательского дела

**6. Составители программы:** Гудкова Юлия Сергеевна, редактор Издательского дома ВГУ

**7. Рекомендована:** НМС филологического факультета, протокол №7 от 19.05.2022

**8. Учебный год:** 2024/25

**Семестр(ы):** 5-6

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Целью** дисциплины *Технология редакционно-издательского процесса* является создание у обучающихся системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

**Задачи** изучения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области теории редакционно-издательского процесса;
- приобретение первичных навыков практической работы редактора, корректора;
- выработка навыков обработки авторского оригинала на всех этапах РИП, разработки аппарата издания.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Вариативная часть. Обязательные дисциплины» учебного плана по направлению подготовки «Издательское дело».

Дисциплина взаимосвязана с курсами «Информационные технологии в издательском деле», «Современное издательское дело», «Основы редактирования», «Библиография». Является предшествующей для курса «Редакторская подготовка издания».

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.2	Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы	Владеть навыком: - оценки и обработки авторских оригиналов.
		ПК-1.3	Владеет методами работы с авторами согласно авторскому договору	Знать: - методы работы с авторами согласно авторскому договору
		ПК-1.4	Анализирует структуру и содержание материалов, ошибки и недочеты, которые необходимо исправить	Уметь: – адекватно понимать особенности проектируемых книжных, газетно-журнальных изданий.
		ПК-1.5	Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	Владеть навыком: - разработки аппарата издания. Владеть навыком: – самостоятельной работы над редактируемым изданием.
ПК-1.6	Соблюдает редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов	Знать: – основные виды и технологию оформления, полиграфического исполнения готового издания, технологические требования при разработке издательских проектов.		
ПКВо-3	Способен участвовать в	ПК-3.1	Обеспечивает соблюдение	Уметь: - организовать редакционно-издательский

производственно м процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	технологии редакционно- издательского процесса при создании медиапродукта	процесс, взаимодействуя со всеми участниками РИП с учетом специфики профессиональной деятельности технического, художественного редакторов, дизайнеров и т.д., и проводить организационно-методическую подготовку издания к выпуску в свет и его доведение до читателя.
---	--	--

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 7 / 252.

Форма промежуточной аттестации – экзамен; зачет с оценкой.

## 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего	№ 5	№ 6	
			ч., в форме ПП	ч., в форме ПП
Аудиторные занятия	116	72		44
в том числе: лекции	50	36		14
практические	66	36	18	30
Самостоятельная работа	100	36		64
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	36	36		-
Итого:	252	144		108

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Тема 1. Технология редакционно-издательского процесса (РИП) как учебная дисциплина	Общая характеристика редакционно-издательского процесса (РИП), основные этапы. Основные составляющие РИП	
1.2	Тема 2. Состав и организационно-методические основы построения РИП	Структура издательства. Функции подразделений и обязанности сотрудников. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности	
1.3	Тема 3. Подготовительный этап РИП	Тематическое планирование в современных условиях, виды планов	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
1.4	Тема 4. Авторский оригинал произведения	Издательский договор. ГОСТ, виды, содержание	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
1.5	Тема 5. Редакционная обработка авторского оригинала произведения	Авторский оригинал, его виды, состав, требования к оформлению, прием и рассмотрение. Приемы редакторского чтения текста. Работа редактора над содержанием. Фактический материал, его виды. Критерии	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>

		выявления фактических ошибок. Работа над композицией. Рубрикация произведения. Анализ и оценка языково-стилистических средств произведения. Виды правки и правила внесения исправлений. Методика редактирования внетекстового материала. Основные требования к таблицам, формулам, иллюстрациям. Понятие о компьютерной обработке иллюстраций.	
1.6	Тема 6. Редакторская подготовка аппарата издания	Редакторская подготовка аппарата издания. Сопроводительный (научно-вспомогательный) аппарат издания. Справочно-поисковый и опознавательный аппараты издания. Библиографический аппарат издания.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
1.7	Тема 7. Производственный этап РИП. Подготовка издательского оригинала	Производственный этап. Техническое редактирование. Формат издания. Основные элементы рабочего макета книги. Художественное редактирование. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания. Роль редактора на данном этапе.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
1.8	Тема 8. Корректурa в редакционно-издательском процессе	Корректурa. Основные задачи, виды и приемы корректорской работы в издательстве. Взаимодействие редактора и корректора.	
1.9	Тема 9. Заключительный этап редакционно-издательского процесса	Заключительный этап подготовки издания. Реклама и книжный маркетинг	
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Тема 1. Технология редакционно-издательского процесса (РИП) как учебная дисциплина	Современная отрасль книгоиздания («круглый стол»). Воздействие информационных технологий на развитие РИП.	
2.2	Тема 2. Состав и организационно-методические основы построения РИП	Особенности организации и построения РИП. Системный характер РИП (фронтальная проверка). Творческая заявка, план-проспект произведения. Участие редактора в создании концепции (дидактическая игра)	
2.3	* Тема 3. Подготовительный этап РИП	Подготовка аннотированных тематических текстов.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
2.4	* Тема 4. Авторский оригинал произведения	Авторская заявка и план-проспект (синквейн, семинар). Внутренняя рецензия (беседы, индивидуальный контроль). Концепция издания (семинарское занятие).	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
2.5	* Тема 5. Редакционная обработка авторского оригинала произведения	Редакторский анализ. Работа с текстами различной сложности (взаимоконтроль). Внешняя рецензия (конкурсные проекты). Написание внутренней рецензии (анализ, работа над ошибками). Анализ композиции учебного пособия «Бухгалтерский учет». Редактирование композиции <i>Главы 1</i> данного пособия. Анализ научно-популярного текста. Исследование видов фактического материала. Работа над языком и стилем. Редактирование фрагмента текста. Работа с	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>

		внетекстовым материалом. Редактирование текста, содержащего таблицы и формулы. Работа с определениями (представленными студентами). Анализ основных ошибок при составлении определений.	
2.6	* Тема 6. Редакторская подготовка аппарата издания	Составление элементов сопроводительного (научно-вспомогательного) аппарата издания. Составление и оформление справочно-поискового и опознавательного аппарата издания (оборот титула, выпускные сведения, колонтитулы). Лабораторная работа по библиографическому аппарату. Оформление библиографических списков. Оформление всех видов библиографических ссылок.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
2.7	* Тема 7. Производственный этап РИП. Подготовка издательского оригинала	Формирование шаблона издания с оформлением всех элементов аппарат издания. Авторский и учетно-издательский листы. Понятие, назначение, методика подсчета. Выполнение контрольных заданий. Физический и условный печатный листы. Понятие и методика подсчета. Выполнение контрольных заданий.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
2.8	* Тема 8. Корректур в редакционно-издательском процессе	Методика обработки корректурных оттисков: считка оригинала-макета и авторского оригинала, вычитка, сверка. Выполнение практических заданий. Вычитка авторского оригинала, сверка корректуры.	
2.9	* Тема 9. Заключительный этап редакционно-издательского процесса	Написание видов рекламного текста для рекламы книги. Анализ итогов практического занятия по рекламе. Ролевая игра «Рекламная кампания с целью продвижения издания».	

(\*)

отмечены разделы дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1.	Тема 1. Технология редакционно-издательского процесса (РИП) как учебная дисциплина	2	2	2	6
2.	Тема 2. Состав и организационно-методические основы построения РИП	2	4	6	12
3.	Тема 3. Подготовительный этап РИП	4	6	10	20
4.	Тема 4. Авторский оригинал произведения	6	10	10	26
5.	Тема 5. Редакционная обработка авторского оригинала произведения	6	8	15	29
6.	Тема 6. Редакторская подготовка аппарата издания	8	10	15	33
7.	Тема 7. Производственный этап РИП. Подготовка издательского оригинала	8	10	15	33
8.	Тема 8. Корректур в редакционно-издательском процессе	8	10	15	33

9.	Тема 9. Заключительный этап редакционно-издательского процесса	6	6	12	24
	Итого:	50	66	100	+ 36 = 252

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Практические занятия	<p>Подготовка к практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.</p> <p>Сообщения, с которыми обучающиеся выступают на практических занятиях, должны сопровождаться презентациями, выполненными в программе Microsoft Power Point. Презентация должна состоять минимум из 4 слайдов, содержащих изображения и текст, связанные с темой сообщения. Каждый слайд следует прокомментировать.</p>
Самостоятельная работа	<p>Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Текущая самостоятельная работа закрепляется соответствующими тестовыми и творческими заданиями.</p>

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

Источники
2. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364184">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364184</a>

б) дополнительная литература:

Источники
3. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие для студентов вузов / Н.З. Рябинина. — М.: Логос, 2008. — 253 с. <a href="https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=84787">https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=84787</a>

4. Мильчин, А. Э. Как надо и как не надо делать книги. Культура издания в примерах / Аркадий Мильчин. — Москва: Новое литературное обозрение, 2012. — 349 с.
5. Голуб И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2010. – 432 с. - <a href="https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&amp;id=84873&amp;sr=1">https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&amp;id=84873&amp;sr=1</a>
6. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2004 .— 634 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека». - <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	ЭУМК «Технология редакционно-издательского процесса» - <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842</a>
2	Редакторская подготовка издания. Материалы для практических занятий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для направления 42.03.03 - Издательское дело]. Ч. 1 / Воронеж. гос. ун-т ; сост. М.Я. Розенфельд .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader 4,0 .— URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-247.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-247.pdf</a>

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия, практические задания.

Занятия по дисциплине проводятся с использованием образовательного портала «Электронный университет ВГУ»:

ЭУМК «Технология редакционно-издательского процесса» - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11842>

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

компьютерный класс с выходом в Internet, мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Редакционная обработка авторского оригинала произведения	ПК-1	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6	<i>практическое задание 1</i>
2.	Редакционная обработка авторского оригинала произведения	ПК-1	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6	<i>практическое задание 2</i>
3.	Редакционная обработка авторского оригинала произведения	ПК-3	ПК-3.1	<i>практическое задание 3</i>
4.	Редакторская подготовка аппарата издания	ПК-1, ПК-3	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-3.1	<i>опрос</i>
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен, зачет с оценкой				<i>Перечень вопросов Практическое задание</i>

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### *Практическое задание 1*

1.1. Перечислить виды изданий.

1.2. Оформить по ГОСТу библиографическую ссылку:

\* Голубев Н.А. К вопросу о смертной казни / Голубев Н.А. // Состояние и перспективы борьбы с преступностью в Приволжском федеральном округе (анализ оперативной обстановки: методология - методика - результаты): Науч.-практ. сб.- Вып. 2.- Н.Новгород, 2005.С. 105.

\* См.: Романов В.В., Топорикова О.О. Защита прав жертв преступления в уголовном процессе по делам о тяжких и особо тяжких насильственных, корыстно-насильственных и корыстных преступлениях с учетом положений современной криминальной виктимологии // Вопр. криминологии, криминалистики и судебной экспертизы. Сборник научных трудов. - Минск, 2005.

\* Стойко ИГ. Уголовный процесс западных государств и России: сравнительное теоретико-правовое исследование англо-американской и романо-германской правовых систем: Монография.- СПб.: Изд. Дом СПб. гос. ун-та, Изд-во юрид. ф-та СПб. гос. ун-та, 2006. С. 244.

\* Янина Я.Ю. Компромиссные модели разрешения конфликтов уголовного судопроизводства: анализ зарубежного опыта и возможности его применения в России // Уголовный процесс и криминалистика: современные проблемы и пути их решения: Сб. ст. / Под ред. Т.С. Волчецкой./ Янина Я.Ю. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2006.С.179.

\* Применение метода «модус операнди» в следственной работе // Борьба с преступностью за рубежом: Ежемесячный информ. бюл.- 1999.- №4.

\* Скобликов П.А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России. - М.: Норма, 2007. С.112.

\* Скобликов П.А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России. - М.: Норма, 2007. С.112.

\* Смертная казнь под прицелом. Совет Европы и смертная казнь. Директорат по правам человека. Совет Европы.-Донецк, 2001.

\* Убийства были похожи на забавы и охоту // Факты. - 2007. -25 июля.



### *Описание технологии проведения*

Студент должен выполнить письменно задание.

### *Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

Правильно сделано 95% и более – отлично.

80-94% - хорошо.

65-79% - удовлетворительно.

### **Практическое задание 2**

2.1. Что входит в аппарат издания?

2.2. Оформить по ГОСТу библиографическую запись:

1. Хорнби А.С. Э.В. Гэтэнби, Г. Уэйкфилд Учебный словарь современного английского языка / А.С. Хорнби, / М.: АСТ. 2006.

2. Бахтин М. М. Принципы поэтики Достоевского. М., 1979. С. 9 – 10.

3. Лурия А.Р. Язык сознания // Вопросы философии. 1979. С. 37].

4. Эзоп. Басни [Электронный ресурс] [http:// ezop. su/ biography/](http://ezop.su/biography/)

5. Леонтьев А.А. Знак и деятельность // Вопр. философии. 1975. №10. С.180

6. Слободчиков В. И. Индивидуальность как встреча с собой - Другим/ В. И. Слободчиков, Е. И. Исаев// Индивидуальность как встреча с собой – Другим [Электронный ресурс]. [www.psychology-online.net/articles/doc.-1274.html](http://www.psychology-online.net/articles/doc.-1274.html).

7. Чуприкова Н.И. Сознание как высшая расчлененная и системно - упорядоченная форма отражения и его мозговые механизмы// Психологический журнал. 1981, Т. 2 № 6. С.2

### *Описание технологии проведения*

Студент должен выполнить письменно задание.

### *Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

Правильно сделано 95% и более – отлично.

80-94% - хорошо.

65-79% - удовлетворительно.

### **Практическое задание 3**

Найти примеры (от 10 шт.) книжных украшений - художественных средств оформления. Сфотографировать. В формате ворд выложить примеры и подписать каждый пример (какой вид, например, иллюстрация / диаграмма / фронтиспис / орнамент / буква и т.д.).

### *Описание технологии проведения*

Студент должен выполнить письменно задание.

### *Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

Правильно сделано 95% и более – отлично.

80-94% - хорошо.

65-79% - удовлетворительно.

### **Опрос**

Особенности оформления:

- 1) формул, математических обозначений, уравнений;
- 2) таблиц и выводов;
- 3) изоэлементов;
- 4) выходных сведений;
- 5) оглавления/содержания, предисловия.

### *Описание технологии проведения*

Студент устно отвечает на один из вопросов.

*Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

Дан полный, развернутый ответ, приведены примеры, ошибок нет – зачтено.

Ответ не дан или в ответе имеются ошибки – не зачтено.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **20.2.1 Перечень вопросов к экзамену**

1. Редакционно-издательский процесс: общая характеристика, основные этапы.
  2. Основные составляющие технологии редакционно-издательского процесса, ее объект и субъект, цель и продукт.
  3. Современная отрасль книгоиздания, полиграфии и книжной торговли.
  4. Современное издательство, его структура.
  5. Цели и задачи редактирования как профессиональной деятельности.
  6. Функции и задачи издательского редактора.
  7. Редактор – ведущая фигура редакционно-издательского процесса.
  8. Редактирование как познавательная деятельность. Познавательные приемы в процессе редактирования (анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, моделирование).
  9. Преобразовательная, ценно-ориентационная и коммуникативная деятельность редактора.
  10. Содержание понятия «вид издания». Основные принципы дифференциации изданий (по ГОСТу 7.60—2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»).
  11. Типологические признаки издания, их роль и значение в работе редактора.
  12. Целевое назначение и читательский адрес как базовые типологические категории.
  13. Издательский портфель: общее понятие, виды (договорной, редакционный, производственный).
  14. Тематическое планирование в издательстве. Виды планов.
- Издательский маркетинг, его место и роль на подготовительном этапе редакционно-издательского процесса.
15. Выбор изданий для публикаций.
  16. Понятие «тема произведения». Оценка выбора темы.
  17. Издательский (лицензионный) договор: общая характеристика.
  18. Подготовительный этап редакционно-издательского процесса: общая характеристика, задачи, составляющие.
  19. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора. Общие принципы, состав, задачи.
  20. Информация, необходимая для реализации задач подготовительного этапа редакционно-издательского процесса, и ее источники.
  21. Авторское предложение, план-проспект произведения, пробная глава, их назначение, оценка редактором.
  22. Предварительная работа издательства с автором. Специфика контактов «редактор – автор» на стадии подготовки произведения.
  23. Редакционный этап редакционно-издательского процесса: общая характеристика, задачи и составляющие.
  24. Издательский оригинал, его состав.
  25. Авторский оригинал произведения, его состав, основные виды. Требования к оформлению авторского оригинала.
  26. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве.
  27. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность. Виды рецензирования (внешнеиздательское, внутрииздательское).
  28. Редакционное заключение, его назначение и структура. Работа с автором по результатам рецензирования.
  29. Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Цель, задачи обработки, ее организация и последовательность.
  30. Общая схема редакторского анализа и редактирования. Содержание понятия «логический анализ произведения». Основные законы логического мышления.
- Уровни редакторского анализа.
31. Редакторское чтение и исследование рукописи: задачи, основные методы и приемы.

32. Виды редакторской правки. Композиция: единство формы и содержания. Критерии оценки. Связь композиции и рубрикации. Оценка и анализ рубрикации.

33. Рабочее оглавление: назначение, виды, требования к рабочему оглавлению.  
Виды заголовков по степени содержательности, составу и форме заголовков.  
Виды заголовков по месту на полосе и относительно текста.

### **20.2.2. Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие технологии. Информационные технологии в издательском деле.
2. Предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса. Техническое оснащение современного РИП.
3. Основные источники.
4. Основные составляющие технологии РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение.
5. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности.
6. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП.
7. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников.
8. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.
9. Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, и ее источники. Использование локальных и глобальных информационных сетей, баз и банков данных издательств, книготоргов и др. Автоматизированная информационная система РИП и ее указатели об изданных книгах и книгах в печати.
10. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Категории (группы) покупателей книг, прогнозирование их интересов; анализ причин, по которым читатели предпочитают определенную книгу. Работа по формированию спроса на книгу и книжного репертуара.
11. Понятие редакционного (издательского) портфеля.
12. Редакторская (издательская) идея (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору.
13. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения, их назначение, содержание, оценка редактором.
14. Согласовательная работа с автором.
15. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов.
16. Издательский авторский договор.
17. Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов и другая рекламная работа.
  18. Работа редактора над содержанием литературного произведения. Виды логических ошибок. Виды заголовков по взаимодействию с текстом, по роли подчиненного текста.
  19. Работа редактора над темой литературного произведения. Критерии оценки фактического материала.
  20. Проверка фактов. Выявление фактических ошибок.
  21. Работа редактора над цитатами.
  22. Работа редактора над формулами.
  23. Работа редактора над таблицами.
  24. Работа редактора над иллюстрациями.
  25. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения.
  26. Общая характеристика аппарата книги. Предисловие. Послесловие. Вступительная статья.
  27. Аннотация: общая характеристика. Работа редактора над аннотацией.
  28. Комментарии. Примечания.
  29. Указатели. Работа редактора над указателями.
  30. Библиографические списки: правила составления и оформления.
  31. Выходные сведения: общие требования.
  32. Корректурa в редакционно-издательском процессе. Виды корректуры.
  33. Производственный этап редакционно-издательского процесса: общая характеристика, задачи, составляющие.
  34. Понятие материальной конструкции издания. Виды изданий по материальной конструкции.
  35. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции дизайна издания. Выработка рекомендаций по набору, верстке, печати.
  36. Техническое редактирование. Понятие рабочего макета, его элементы.
  37. Цели и задачи художественного оформления издания. Макет художественного оформления издания, основные элементы.

38. Заключительный этап редакционно-издательского процесса: общая характеристика, задачи, составляющие.
39. Участие редактора в мероприятиях по продвижению издания. Разработка концепции рекламы издания, участие в рекламных мероприятиях.
40. Меры по стимулированию сбыта.

*Описание технологии проведения*

Студент должен ответить на 2 вопроса.

*Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

Для оценивания результатов обучения на зачете/экзамене используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

**Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.**

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и технологию оформления, полиграфического исполнения готового издания, технологические требования при разработке издательских проектов.</li> <li>- методы работы с авторами согласно авторскому договору .</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно понимать особенности проектируемых книжных, газетно-журнальных изданий.</li> <li>- организовать редакционно-издательский процесс, взаимодействуя со всеми участниками РИП с учетом специфики профессиональной деятельности технического, художественного редакторов, дизайнеров и т.д., и проводить организационно-методическую подготовку издания к выпуску в свет и его доведение до читателя.</li> </ul> <p>Обучающийся владеет навыком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки и обработки авторских оригиналов.</li> <li>- разработки аппарата издания.</li> <li>– самостоятельной работы над редактируемым изданием.</li> </ul>	<p>Повышенный уровень</p> <p>зачтено</p>	<p>Отлично</p>
<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды и технологию оформления, полиграфического исполнения готового издания, технологические требования при разработке издательских проектов.</li> <li>- методы работы с авторами согласно авторскому договору .</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно понимать особенности проектируемых книжных, газетно-журнальных изданий.</li> <li>- на базовом уровне организовать редакционно-издательский процесс, взаимодействуя со всеми участниками РИП с учетом специфики профессиональной деятельности технического, художественного редакторов, дизайнеров и т.д., и проводить организационно-методическую подготовку издания к выпуску в свет и его доведение до читателя.</li> </ul> <p>Обучающийся в целом владеет навыком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватной оценки и обработки авторских оригиналов.</li> <li>- разработки аппарата издания.</li> <li>– самостоятельной работы над редактируемым изданием.</li> </ul> <p>Допустимо наличие несущественных ошибок в практических заданиях.</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>зачтено</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Обучающийся на пороговом уровне знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды и технологию оформления, полиграфического исполнения готового издания, технологические требования при разработке издательских проектов.</li> <li>- методы работы с авторами согласно авторскому договору .</li> </ul> <p>Умеет, хотя и допускает неоднократно ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать особенности проектируемых книжных, газетно-журнальных изданий.</li> <li>- имеет представление об организации редакционно-издательского</li> </ul>	<p>Пороговый уровень</p> <p>зачтено</p>	<p>Удовл.</p>

<p>процесса, взаимодействуя со всеми участниками РИП с учетом специфики профессиональной деятельности технического, художественного редакторов, дизайнеров и т.д., и проводить организационно-методическую подготовку издания к выпуску в свет и его доведение до читателя.</p> <p>Обучающийся на начальном уровне овладел навыком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки и обработки авторских оригиналов.</li> <li>- разработки аппарата издания.</li> <li>- самостоятельной работы над редактируемым изданием.</li> </ul> <p>Выполнение практического задания менее чем на 50 %</p>		
<p>Невыполнение образовательной программы по дисциплине, частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам</p>	- Не зачтено	Неудовл.

### 20.2.3 Тестирование

#### 1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности)

##### Критерии оценивания:

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1

**Какой срок обычно устанавливают для оценки авторских оригиналов, если с автором был предварительно заключен договор?**

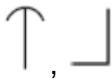

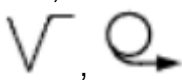
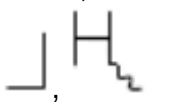
1. 3 месяца с добавлением 1 месяца на каждые дополнительные 5 авт. л.
2. 1 месяц плюс 4 дня на каждый авторский лист.
3. 3 месяца.
4. 6 месяцев.

Ответ: 2.

2

**Выберите корректурные знаки, которые требуются для исправления ошибок в данном предложении:**

*В 1858 году Золя вместе с матерью возвратился в Париж, где он работал песцом на товарных складах, а затем устроился в издывствельство «Ашет».*

1. 
2. 
3. 
4. 

Ответ: 2.

3

**В каком случае целесообразно давать график без координатной сетки?**

1. Если число параметрических линий на графике при всех прочих равных условиях минимально возможно.
2. Если предполагается считывание с него конкретных значений функции по известному аргументу, а также считывание промежуточных значений со шкал.
3. Если главная цель графика в печатном издании – показать общий характер какого-либо процесса, характер изменения функциональной зависимости в общих чертах.

4. Если один из параметров не представлен в конкретном числовом выражении.

**Ответ:** 3.

4

**Выберите правильное определение понятия «сигнальный экземпляр».**

1. Оттиски с машины, полученные во время печатания тиража.
2. Первый готовый экземпляр печатного издания, поступающий из типографии в издательство для подписи, дающий право на изготовление и выпуск тиража.
3. Оригинал книги, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания.
4. Вариант текста, полностью прошедший редактуру и отданный в печать.

**Ответ:** 2.

5

**Какие задачи выполняют оглавление и содержание? Выберите три правильных варианта ответа.**

1. Информационно-коммуникативные.
2. Рекламно-пропагандистские.
3. Справочно-поисковые.
4. Социально-экономические.
5. Социально-маркетинговые.
6. Информационно-пояснительные.

**Ответ:** 2, 3, 6.

6

**Соотнесите понятия и их определения:**

- А) Внутритекстовые примечания и комментарии.  
Б) Подстрочные примечания и комментарии.  
В) Затекстовые примечания и комментарии.

1. Содержат сведения, которые могут быть использованы независимо от основного текста и интересны для не–большой части читателей, размещены в конце всего основного текста издания или в конце крупных его подразделов (например, глав). Связываются с основным текстом знаками выноски (цифрами – порядковыми номерами или астерисками), перед примечанием повторяются номера страниц и слова основного текста, к которым примечание относится.
2. Мелкие, попутные разъяснения, размещенные непосредственно за текстом, к которому относятся, например, указания на принадлежность выделений в цитатах цитирующему, границы применения основных и неосновных положений текста издания, отсылки к другому источнику и т.п.
3. Содержат сведения, необходимые по ходу чтения, помещены внизу полосы, под строками основного текста и отделены от них пробелом с линейкой (или без нее), связаны с основным текстом знаками сноски (цифрами – порядковыми номерами или астерисками – графическим знаком в виде звездочки).

**Ответ:**

А	Б	В
3	2	1

## **2) тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**1**

**Найдите грамматические ошибки в данном тексте. Выпишите номера предложений, в которых они допущены.**

**Ответ запишите в виде цифр, указанных через запятую БЕЗ пробела, в порядке возрастания.**

(1) Замысел произведения «Красное и черное» появился у автора под впечатлением газетных публикаций об осуждении и казни учителя Антуана Берте, стрелявшего в мать своих учеников. (2) Стендаль увидел в этом случае драму целого поколения молодых французов, живших после героической эпохи революций и наполеоновских войн.

(3) Главный герой Жюльен Сорель попадает в дом мэра города и становится воспитатель его детей. (4) Непосредственность и чистота души Сореля очаровывают хозяйку дома и его воспитанников. (5) Однако в дальнейшем интерес госпожи Реналь к Сорелю перерастает в любовные отношения между ними.

**Ответ:** 1,3

**2**

(...) – это совокупность дополнительных элементов издания, призванных пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование изданием, а также помочь его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах.

**Ответ напишите строчными буквами в виде словосочетания (сущ. в именит. падеже + сущ. в родительн. падеже).**

**Ответ:** аппарат издания

**3**

Сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права – это все элементы, которые относятся к (...).

**Ответ напишите строчными буквами в виде словосочетания (прилаг. + сущ.) в дательном падеже, во множественном числе.**

**Ответ.** выходным сведениям

**4**

Эта часть текста издания чаще всего содержит материалы о значении темы книги, особенностях содержания, особенностях формы произведения или издания, источниках сочинения, сведения о принципах отбора материала, сведения о принципах построения произведения, сведения о нерешенных и неосвещенных проблемах, сведения об отличиях от книг на ту же или близкие темы.

**Напишите название этой части.**

**Ответ запишите в одно слово в именительном падеже.**

**Ответ:** предисловие

**5**

**Дополните схему библиографического описания книги (пропущенное слово обозначено точками).**

**Ответ запишите строчными буквами, в одно слово, в именительном падеже.**

Заголовок описания (ФИО автора) Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (сборник статей, учебник, учебное пособие, справочник и т.д.) / Сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и т.д.). – Сведения об издании (2-ое изд., перераб. и доп.). – .... : Издательство, год издания. – Объём (страницы). – Серия. – Вид содержания : средство доступа.

**Ответ:** город

6

**Вставьте пропущенное слово-термин.**

**Ответ запишите в одно слово в именительном падеже.**

К должностям обязанностям корректора относится (...) отредактированных издательских оригиналов.

**Ответ:** вычитка

### **3) тестовые задания (открытого типа повышенного уровня сложности) – мини-кейсы**

Критерии оценивания:

повышенный уровень сложности:

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

1

**Приведите примерную схему редакторского заключения на рукопись научно-популярного издания.**

*Ответ:*

1. *Соответствие фактического объема плановому. Указание (при необходимости) оптимальных направлений его сокращения.*
2. *Использование нормативных материалов, степень их важности и новизны.*
3. *Соответствие оригинала плану-проспекту.*
4. *Система рубрикации оригинала, ее соответствие принятой последовательности изложения материала. Недостатки рубрикации, способы их устранения. Выделения.*
5. *Оценка содержания и построения таблиц, необходимости приводимых в них данных.*
6. *Соответствие иллюстраций их тематике и объему оригинала, издательским требованиям.*
7. *Язык и стиль оригинала.*
8. *Состав аппарата, оценка его элементов.*

2

**Приведите схему описания статьи из сборника, книги. Сконструируйте условный пример.**

**Ответ:** Основное заглавие составной части / Сведения об ответственности, относящиеся к составной части (имя и фамилия) // Основное заглавие книги / Сведения об ответственности (имя и фамилия). – Сведения об издании (место издания, дата издания). – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).

Юдалевич, М. И. О рассказах Петра Бородкина / М. И. Юдалевич. – Текст : непосредственный // У истоков : исторические рассказы о Барнауле / П. А. Бородкин. – Барнаул, 1968. – С. 3–4.



**Приведите схему описания статьи из периодического издания. Сконструируйте условный пример.**

**Ответ:**

Основное заглавие составной части / Сведения об ответственности, относящиеся к составной части // Основное заглавие / Сведения об ответственности. – Сведения об издании (место издания, дата издания). – Номер издания. – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).

Булатова, Т. А. Социальная тревожность в контексте психологических защит / А. Т. Булатова. – Текст : непосредственный // Вестник Томского государственного педагогического университета : научный журнал / гл. ред. В. В. Обухов. – Томск : ТГПУ, 2010. – Вып. 2 (92). – С. 107-113.

Задания раздела 20.2.2 (тестирование) рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.